

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie

11- 400 Kętrzyn

Karolewo 12

Tel/(0-89) 752-47-53

Fax. (0-89) 752-40-42,

Adres strony internetowej:

[www.karolewo.com/bip](http://www.karolewo.com/bip)

Adres poczty elektronicznej:

[zsckr@karolewo.com](mailto:zsckr@karolewo.com)

Godziny urzędowania:

poniedziałek- piątek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

NIP:

742-000-04-24

REGON:

280260652

Karolewo, dn. 24.11.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, zwraca się z zapytaniem o cenę dotyczącym zadania pn.:

**„Remont nawierzchni utwardzonych przy budynku internatu "Kormoran" Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie”**

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **remont nawierzchni utwardzonych przy budynku internatu "Kormoran" Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie.**

Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 (dokumentacja).

W Przedmiarze robót podane są orientacyjne wartości.

Zaleca się dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz własnych pomiarów przed złożeniem oferty.

Wszystkie niezbędne materiały niezbędne do wykonania całości zamówienia Wykonawca dostarcza na własny koszt, który należy uwzględnić w złożonej ofercie.

Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą dokonać oględzin terenu po zgłoszeniu telefonicznym oraz uzyskać dodatkowe informacje w godzinach pracy szkoły tj. pn 8:30-14:00 pod numerem telefonicznym: (0-89) 752-47-53.

### 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2020 r.** (tj. Wykonawca do wskazanego terminu musi wykonać, przedstawić do odbioru oraz uzyskać protokół odbioru końcowego całości robót).

### 3. SPOSÓB ZŁOŻENIA I SPORZĄDZENIA OFERTY:

3.1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

3.2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

- 3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, podpisana własnoręcznym podpisem. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 3.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 3.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.8. **Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzone:**

Nazwa i adres Wykonawcy

Zespół Szkół Centrum Kształcenia  
Rolniczego w Karolewie  
Karolewo 12  
11-400 Kętrzyn

Oferta pn:

**Remont nawierzchni utwardzonych przy budynku internatu  
"Kormoran" Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Karolewie**

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

- 3.9. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.
- 3.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 3. 9. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

#### **4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Cena ofertowa - musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonego przedmiaru robót pełniącego wyłącznie funkcję pomocniczą. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie roboty i usługi jakie są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia. Cena będzie stała i nie może się zmienić.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
  - łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 5.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn pok. 100 – sekretariat **do dnia 2 grudnia 2020 r. do godz. 08:00.**

### 5.2. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 104 Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn **w dniu 2 grudnia 2020 r. – godz. 09:00.**

## 6. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 6.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.
- 6.2. W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawnie i złożone w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6.3. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

## 7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 7.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Cena ofertowa - 100 pkt. (waga punktowa)

## 8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania.

Niniejsze postępowanie **nie jest prowadzone** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**W imieniu Zamawiającego**

**Jan Mickiewicz**

Dyrektor Zespołu Szkół

Centrum Kształcenia Rolniczego

w Karolewie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2-Dokumentacja dot. opisu przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3-Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 –Przedmiar robót
5. Załącznik nr 5- INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)